

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp tại Việt Nam.

Bệnh viện Phong - Da liễu Trung ương Quy Hòa có nhu cầu tiếp nhận báo giá để làm cơ sở tham khảo, xây dựng giá gói thầu cho kế hoạch lựa chọn nhà thầu Triển khai ứng dụng quản lý chứng chỉ CME với nội dung cụ thể như sau:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá

- Bệnh viện Phong - Da liễu Trung ương Quy Hòa; Địa chỉ: Phường Quy Nhơn Nam, Tỉnh Gia Lai.

- Thư mời báo giá triển khai ứng dụng quản lý chứng chỉ CME được đăng tải trên cổng thông tin điện tử website: “www.bvquyhoa.vn” và “muasamcong.mpi.gov.vn”.

2. Cách thức tiếp nhận báo giá

- Nhận trực tiếp:

+ Phòng Văn thư, Bệnh viện Phong - Da liễu Trung ương Quy Hòa;

+ Địa chỉ: Tổ 13, khu phố 22, Phường Quy Nhơn Nam, Tỉnh Gia Lai;

+ Số điện thoại: 0256.3747999.

- Nhận qua email: quyhoandh2005@gmail.com

3. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 20/4/2026.

Các báo giá nhận sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

4. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày.

5. Nội dung yêu cầu báo giá:

STT	Danh mục hàng hóa/dịch vụ	Cấu hình, thông số kỹ thuật cơ bản	Số lượng	ĐVT	Ghi chú
1	Triển khai ứng dụng quản lý chứng chỉ CME	Chi tiết tại Phụ lục kèm theo	1	Gói	

6. Điều khoản thanh toán

- Đồng tiền thanh toán: VND.

- Thanh toán hợp đồng: Thanh toán 100% giá trị hợp đồng trong vòng 30 ngày, sau khi Bệnh viện nhận được đầy đủ các giấy tờ thanh toán: Biên bản nghiệm thu đưa vào sử dụng, hóa đơn tài chính và các giấy tờ liên quan kèm theo.
- Phương thức thanh toán: chuyển khoản.

Xin trân trọng cảm ơn. *Paul*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCKT, CNTT, VT-TBYT.



Nguyễn Đăng Vinh

PHỤ LỤC CẤU HÌNH, THÔNG SỐ KỸ THUẬT CƠ BẢN

(Kèm theo Thư mời báo giá số: 515 /TWQH-VT-TBYT, ngày 13 /4/2026
của Bệnh viện Phong - Da liễu Trung ương Quy Hòa)

1. Thuê hệ thống phần mềm CME

- Thuê hosting lưu trữ ứng dụng quản lý chứng chỉ CME.
- Số lượng người dùng: 500 tài khoản.
- Thời gian thuê: 05 năm.

2. Đảm bảo các chức năng của phần mềm quản lý CME đáp ứng:

STT	Tên chức năng	Mô tả chi tiết
1	Quản trị hệ thống	
1.1	Quản trị dữ liệu	Cho phép quản trị hệ thống thực hiện các chức năng: <ul style="list-style-type: none"> • Quản lý danh mục khoa/phòng • Quản lý vai trò người dùng • Quản lý tài khoản người dùng • Cấu hình hiển thị các chức năng trên hệ thống • Cấu hình năm tính số giờ tín chỉ CME • Cấu hình số giờ tín chỉ CME tối thiểu theo quy định Bộ Y tế. • Cấu hình mẫu điền tự động bằng excel đại biểu tham dự và mẫu CME.
1.2	Quản trị danh mục	Cho phép tạo lập và quản lý các danh mục phục vụ hệ thống: <ul style="list-style-type: none"> • Danh mục hình thức CME tham gia (đào tạo, bồi dưỡng, hội nghị, hội thảo, tham gia soạn thảo, nghiên cứu, hội chẩn ca bệnh.... tham khảo thêm Thông tư 32/2023/TT-BYT) • Danh mục lĩnh vực chuyên môn • Danh mục chứng chỉ đào tạo liên tục, giấy chứng nhận CME • Danh mục đơn vị đào tạo • Danh mục số giờ tín chỉ CME
1.3	Quản trị người dùng	<ul style="list-style-type: none"> • Tạo tài khoản người dùng • Chỉnh sửa thông tin tài khoản

STT	Tên chức năng	Mô tả chi tiết
		<ul style="list-style-type: none"> • Khóa / mở khóa tài khoản • Đổi mật khẩu • Phân quyền người dùng theo vai trò: <ul style="list-style-type: none"> - Quản trị hệ thống - Quản lý khoa/phòng - Bác sĩ/nhân viên y tế
2	Quản lý khóa học CME	
2.1	Tạo kế hoạch cập nhật kiến thức y khoa liên tục cấp CME	<p>Cho phép quản trị hoặc người được phân quyền tạo lớp đào tạo liên tục, kế hoạch cập nhật kiến thức y khoa liên tục cấp CME:</p> <p>Bao gồm các thông tin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tên lớp đào tạo liên tục, kế hoạch cập nhật kiến thức y khoa liên tục • Nội dung đào tạo • Đơn vị tổ chức • Thời gian bắt đầu - kết thúc • Số giờ tín chỉ CME được công nhận • Đối tượng/danh sách tham gia • Khoa/phòng được phép tham gia • Tài liệu khóa học đính kèm
2.2	Quản lý khóa học CME	<p>Cho phép:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chỉnh sửa thông tin lớp/kế hoạch • Đóng/mở lớp/kế hoạch • Quản lý danh sách người tham gia • Theo dõi trạng thái lớp/kế hoạch: <ul style="list-style-type: none"> - Đang mở - Đã kết thúc - Đã hủy
2.3	Phân quyền hiển thị khóa học	<p>Cho phép cấu hình lớp/kế hoạch hiển thị theo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tất cả bác sĩ trong bệnh viện • Theo khoa/phòng cụ thể • Theo chuyên ngành
3	Quản lý minh chứng CME	
3.1	Nộp minh chứng CME	<p>Cho phép bác sĩ / nhân viên y tế nộp minh chứng tham gia đào tạo liên tục, các lớp CME.</p> <p>Thông tin bao gồm:</p>

STT	Tên chức năng	Mô tả chi tiết
		<ul style="list-style-type: none"> • Tên lớp đào tạo liên tục, CME • Đơn vị tổ chức • Thời gian tham gia • Số giờ tín chỉ CME • Tập minh chứng đính kèm: <ul style="list-style-type: none"> - Chứng chỉ - Giấy chứng nhận tham gia - Tài liệu liên quan
3.2	Quản lý minh chứng	<p>Cho phép:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chỉnh sửa minh chứng • Hủy minh chứng • Xem danh sách minh chứng đã nộp • Theo dõi trạng thái: <ul style="list-style-type: none"> • Chờ duyệt • Đã duyệt • Từ chối
3.3	Phê duyệt minh chứng	<p>Cho phép quản lý khoa/phòng hoặc quản trị:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xem minh chứng • Phê duyệt minh chứng • Từ chối minh chứng • Nhập ghi chú khi từ chối • Cập nhật số giờ tín chỉ CME tương ứng
3.4	Cấp & xuất chứng chỉ CME	<ul style="list-style-type: none"> • Tạo mẫu chứng chỉ, giấy chứng nhận CME theo định dạng của đơn vị • Cấp chứng chỉ, giấy chứng nhận cho học viên, người tham gia hoàn thành lớp đào tạo liên tục, CME • Tự động điền thông tin: <ul style="list-style-type: none"> - Số chứng chỉ, giấy chứng nhận:/[năm cấp]/B37 - Họ tên - Ngày sinh - Đơn vị công tác - Hình thức - Nội dung/chủ đề - Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm - Thời gian - Số tiết - Quy đổi số giờ tín chỉ

STT	Tên chức năng	Mô tả chi tiết
		<ul style="list-style-type: none"> • Xuất chứng chỉ, giấy chứng nhận dưới dạng PDF • Cho phép tải về hoặc in chứng chỉ, giấy chứng nhận • Lưu trữ chứng chỉ, giấy chứng nhận điện tử trên hệ thống
4	Quản lý điểm CME	
4.1	Theo dõi điểm CME cá nhân	Cho phép mỗi người dùng: <ul style="list-style-type: none"> • Xem tổng số giờ tín chỉ CME đã tích lũy • Xem số giờ tín chỉ CME theo từng năm • Xem chi tiết từng khóa học đã tham gia
4.2	Quản lý điểm CME toàn đơn vị	Cho phép quản trị theo dõi điểm CME theo: <ul style="list-style-type: none"> • Cá nhân • Khoa/phòng • Toàn bệnh viện
4.3	Cảnh báo thiếu điểm CME	Hệ thống tự động: <ul style="list-style-type: none"> • Cảnh báo người dùng chưa đủ số giờ tín chỉ CME • Hiện thị danh sách cán bộ sắp thiếu số giờ tín chỉ CME theo quy định
5	Quản lý hồ sơ CME	
5.1	Hồ sơ CME cá nhân	Cho phép lưu trữ toàn bộ hồ sơ CME của cán bộ y tế: <ul style="list-style-type: none"> • Thông tin cá nhân • Lịch sử đào tạo CME • Danh sách chứng chỉ, giấy chứng nhận • Số giờ tín chỉ CME tích lũy
5.2	Quản lý hồ sơ CME	Cho phép: <ul style="list-style-type: none"> • Tạo hồ sơ CME • Chỉnh sửa hồ sơ • Phân quyền xem hồ sơ
5.3	Quản trị mẫu CME	Cho phép: <ul style="list-style-type: none"> • Tạo mẫu chứng chỉ CME dựa trên mẫu có sẵn • Canh vị trí điều các nội dung, họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi công tác (dựa trên file excel đăng ký) • Đăng tải file gốc CME. • Xuất file PDF thành nhiều file. • tự động gửi email cho từng người dùng.
6	Thông báo & nhắc nhở	
6.1	Thông báo hệ thống	Cho phép gửi thông báo đến người dùng: <ul style="list-style-type: none"> • Thông báo khóa học mới

STT	Tên chức năng	Mô tả chi tiết
		<ul style="list-style-type: none"> • Thông báo kết quả duyệt minh chứng • Thông báo thiếu số giờ tín chỉ CME
6.2	Nhắc nhở tự động	Hệ thống tự động gửi nhắc nhở: <ul style="list-style-type: none"> • Nhắc nộp minh chứng CME • Nhắc hoàn thành số giờ tín chỉ CME trước thời hạn
7	Báo cáo & thống kê	
7.1	Báo cáo điểm CME	Cho phép xuất báo cáo: <ul style="list-style-type: none"> • Báo cáo số giờ tín chỉ CME theo cá nhân • Báo cáo theo khoa/phòng • Báo cáo toàn bệnh viện
7.2	Báo cáo khóa học CME	Cho phép thống kê: <ul style="list-style-type: none"> • Số lượng khóa học CME • Số người tham gia • Tổng số giờ tín chỉ CME cấp phát • Tổng số chứng chỉ, giấy chứng nhận CME cấp phát
7.3	In báo cáo	Cho phép in báo cáo theo: <ul style="list-style-type: none"> • Thời gian • Khoa/phòng • Cá nhân
8	Tìm kiếm & tra cứu	
8.1	Tìm kiếm khóa học CME	Tìm kiếm theo: <ul style="list-style-type: none"> • Tên khóa học • Lĩnh vực chuyên môn • Thời gian.
8.2	Tra cứu minh chứng CME	Cho phép tra cứu: <ul style="list-style-type: none"> • Minh chứng đã nộp • Minh chứng đã duyệt • Minh chứng bị từ chối.
9	Dashboard theo dõi hệ thống	Hiển thị thông tin tổng quan: <ul style="list-style-type: none"> • Tổng số người dùng • Tổng số khóa học CME • Tổng số minh chứng • Tổng số giờ tín chỉ CME toàn bệnh viện • Danh sách cán bộ thiếu số giờ tín chỉ CME.
10	Các tính năng mở rộng khác:	
10.1	Tích hợp đăng nhập	Cho phép người dùng đăng nhập hệ thống CME bằng tài

STT	Tên chức năng	Mô tả chi tiết
	một lần (SSO)	khoản hệ thống nội bộ của bệnh viện.
10.2	Tích hợp hệ thống quản lý nhân sự	Cho phép đồng bộ dữ liệu: <ul style="list-style-type: none"> • Danh sách cán bộ • Khoa/phòng • Chức danh.
10.3	Tích hợp email thông báo	Cho phép gửi thông báo hệ thống qua email.
11	Lưu trữ dữ liệu	<ul style="list-style-type: none"> • Thuê dung lượng lưu trữ hệ thống 500GB • Lưu trữ các tệp: <ul style="list-style-type: none"> - Minh chứng - Chứng chỉ, giấy chứng nhận - Tài liệu khóa học. Thời gian lưu trữ: 05 năm
12	Quản lý nhập/xuất dữ liệu	
12.1	Nhập dữ liệu từ file Excel	<ul style="list-style-type: none"> • Import danh sách bác sĩ / nhân viên / khóa học từ file Excel • Hỗ trợ các thông tin: <ul style="list-style-type: none"> - Họ tên - Mã nhân viên - Khoa/phòng - Chức danh - CCCD - SĐT - Các thông tin cần thiết khác • Kiểm tra dữ liệu trước khi import • Thông báo lỗi khi dữ liệu không hợp lệ
12.2	Xuất dữ liệu từ file Excel	Cho phép xuất dữ liệu ra các định dạng: <ul style="list-style-type: none"> - Excel - PDF Bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Danh sách người dùng - Danh sách khóa học - Danh sách minh chứng - Báo cáo số giờ tín chỉ CME
13	Sao lưu và phục hồi dữ liệu	Cho phép: <ul style="list-style-type: none"> • Sao lưu dữ liệu hệ thống định kỳ • Phục hồi dữ liệu khi xảy ra sự cố • Đảm bảo an toàn dữ liệu người dùng

STT	Tên chức năng	Mô tả chi tiết
14	Nhật ký hệ thống	<ul style="list-style-type: none"> • Ghi nhận toàn bộ thao tác người dùng trên hệ thống • Lưu lịch sử các hoạt động: <ul style="list-style-type: none"> - Đăng nhập - Tạo dữ liệu - Chỉnh sửa dữ liệu - Xóa dữ liệu • Cho phép quản trị tra cứu nhật ký hệ thống khi cần.

3. Hỗ trợ một số tính năng và tích hợp các biểu mẫu, hồ sơ đào tạo CME vào hệ thống để đảm bảo số hóa và quản lý tập trung:

3.1. Hỗ trợ thêm một số tính năng:

STT	Tên tính năng
1	Hỗ trợ tính năng ký số cho người quản lý hoặc người được phân quyền để thực hiện ký số các chứng chỉ, giấy chứng nhận CME, hồ sơ đào tạo, cập nhật kiến thức y khoa liên tục và các biểu mẫu liên quan
2	Dashboard theo dõi tình hình tham gia đào tạo, cập nhật kiến thức y khoa liên tục của đơn vị (số lượng khóa học, số lượng người tham gia, tổng số giờ tín chỉ CME đã tích lũy, danh sách cán bộ thiếu số giờ tín chỉ CME)
3	Thống kê và cảnh báo cán bộ chưa đủ số giờ tín chỉ CME theo quy định của Bộ Y tế
4	Cho phép xuất báo cáo tổng hợp tình hình đào tạo, cập nhật kiến thức y khoa liên tục theo khoa/phòng hoặc toàn đơn vị

3.2. Tích hợp các biểu mẫu, hồ sơ đào tạo CME vào hệ thống để đảm bảo số hóa và quản lý tập trung:

STT	Tên giấy tờ
1	Đề nghị tham gia khóa đào tạo, cập nhật kiến thức y khoa liên tục
2	Danh sách học viên tham gia khóa đào tạo, cập nhật kiến thức y khoa liên tục
3	Biên bản đánh giá kết quả đào tạo, cập nhật kiến thức y khoa liên tục
4	Chứng chỉ đào tạo liên tục, Giấy chứng nhận tham gia cập nhật kiến thức y khoa liên tục trong khám bệnh, chữa bệnh
5	Phiếu xác nhận tham gia đào tạo, cập nhật kiến thức y khoa liên tục
6	Báo cáo kết quả đào tạo, cập nhật kiến thức y khoa liên tục
7	Phiếu đề nghị công nhận số giờ tín chỉ CME
8	Hồ sơ minh chứng tham gia đào tạo, cập nhật kiến thức y khoa liên tục
9	Phiếu đánh giá chất lượng lớp đào tạo, cập nhật kiến thức y khoa liên tục
10	Báo cáo tổng hợp số giờ tín chỉ CME của cán bộ y tế

4. Thuê bổ sung dung lượng lưu trữ của hệ thống.

Thuê bổ sung dung lượng lưu trữ của hệ thống **500 GB trong thời gian 05 năm** để lưu trữ:

- Hồ sơ đào tạo, cập nhật kiến thức y khoa liên tục
- Minh chứng tham gia đào tạo, cập nhật kiến thức y khoa liên tục
- Chứng chỉ, giấy chứng nhận CME
- Tài liệu đào tạo, cập nhật kiến thức y khoa liên tục