

Số:/KH-TWQH

Gia Lai, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH **TỔ CHỨC CÁC KHÓA ĐÀO TẠO LIÊN TỤC, CẬP NHẬT KIẾN** **THỨC Y KHOA LIÊN TỤC NĂM 2026**

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:

Căn cứ Luật Khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023.

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

Căn cứ Quyết định số 2162/QĐ-BYT ngày 05/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Bệnh viện Phong - Da liễu Trung ương Quy Hòa.

Căn cứ Quyết định số 5226/QĐ-BYT ngày 30/12/2009 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc thành lập Trung tâm đào tạo và Chỉ đạo tuyến Bệnh viện Phong - Da liễu Trung ương Quy Hòa.

Căn cứ Thông tư số 22/2013/TT-BYT ngày 09/8/2013 của Bộ Y tế hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế.

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 22/2013/TT-BYT.

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

Căn cứ Công văn số 3003/BYT-K2ĐT ngày 27/5/2011 của Cục Khoa học và Đào tạo, Bộ Y tế về việc công nhận đủ điều kiện đào tạo liên tục ngành y tế với mã cấp: B37.

II. MỤC TIÊU VÀ HOẠT ĐỘNG:

2.1. Mục tiêu:

- Đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ; cập nhật kiến thức y khoa liên tục cho nhân viên y tế công tác tại Bệnh viện, các cơ sở y tế khác và cá nhân có nhu cầu, nhằm nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh.

2.2. Hoạt động:

- Tổ chức các khóa đào tạo liên tục theo các chương trình và tài liệu đã được phê duyệt.

- Tổ chức hội nghị, hội thảo, sinh hoạt chuyên môn, tập huấn; các khóa đào tạo, bồi dưỡng kiến thức ngắn hạn và các hình thức quy đổi thời gian cập nhật kiến thức y khoa liên tục theo quy định.

- Xây dựng và thẩm định các chương trình và tài liệu đào tạo liên tục/ cập nhật kiến thức y khoa liên tục mới.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

3.1. Tổ chức các khóa đào tạo liên tục tại bệnh viện:

3.1.1. Đối tượng đào tạo:

- Bác sĩ, Điều dưỡng, Kỹ thuật y.
- Các đối tượng phù hợp khác theo từng chương trình đào tạo.

3.1.2. Kinh phí đào tạo:

- Kinh phí tổ chức các khóa đào tạo liên tục được bảo đảm từ nguồn thu kinh phí đào tạo của học viên, nguồn kinh phí phát triển sự nghiệp của bệnh viện và các nguồn tài trợ hợp pháp khác.

- Các cán bộ của bệnh viện tham gia các khóa đào tạo liên tục do bệnh viện tổ chức được miễn kinh phí đào tạo.

3.1.3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị:

Cơ sở vật chất phục vụ công tác đào tạo liên tục gồm:

- Hội trường phục vụ cho công tác giảng dạy diện tích 51 m², sức chứa 80 học viên. Hội trường được trang bị hệ thống máy chiếu, âm thanh phục vụ tốt cho công tác giảng dạy.

- Các khoa lâm sàng và cận lâm sàng trong bệnh viện.
- Máy tính, máy chiếu và các dụng cụ giảng dạy cần thiết khác.

3.1.4. Địa điểm và hình thức tổ chức đào tạo:

Các khóa đào tạo liên tục được tổ chức học tập trung tại Bệnh viện hoặc theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến.

3.2. Tổ chức hội nghị, hội thảo, sinh hoạt chuyên môn, tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn:

- Tổ chức các hội nghị, hội thảo, sinh hoạt chuyên môn, tập huấn, các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn cho nhân viên y tế trong và ngoài bệnh viện tham dự.

- Cử cán bộ bệnh viện tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn phù hợp với chuyên môn của bệnh viện do các đơn vị khác tổ chức.

3.3. Cập nhật kiến thức y khoa liên tục bằng các hình thức khác:

- Tham gia biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy, tài liệu chuyên môn về khám bệnh, chữa bệnh.

- Thực hiện các nghiên cứu khoa học, giảng dạy về y khoa thuộc phạm vi hành nghề.

- Tự cập nhật kiến thức y khoa và các hình thức khác theo quy định tại Điều 7, Thông tư 32/2023/TT-BYT.

3.3. Chi tiết tổ chức các khóa đào tạo, cập nhật kiến thức y khoa liên tục:

Chi tiết các khóa học trong Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Phòng Khoa học Đào tạo và Hợp tác quốc tế: Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện theo dõi tiến độ, lưu trữ hồ sơ và quản lý, cấp chứng chỉ/giờ CME các khóa đào tạo liên tục, cập nhật kiến thức y khoa liên tục tổ chức tại Bệnh viện.

- Phòng Chỉ đạo tuyến: Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện theo dõi tiến độ, lưu trữ hồ sơ và quản lý, cấp chứng chỉ/giờ CME các khóa đào tạo chuyển giao kỹ thuật, đào tạo theo đề án 1816.

- Phòng Kế hoạch tổng hợp: Làm đầu mối tổ chức triển khai các lớp cập nhật Hướng dẫn quy trình kỹ thuật các chuyên khoa, các lớp cập nhật quy trình kỹ thuật chuyên môn.

- Phòng Tài chính Kế toán: Thẩm định dự toán, cân đối và bố trí nguồn kinh phí, thanh quyết toán theo đúng Quy định hiện hành.

- Phòng Công nghệ thông tin: Làm đầu mối vận hành Hệ thống quản lý đào tạo, cập nhật kiến thức y khoa liên tục của bệnh viện, tổ chức tập huấn cho nhân viên y tế sử dụng Hệ thống để cập nhật số giờ tín chỉ và tự quản lý tài khoản.

- Các khoa/phòng chuyên môn: Lập kế hoạch nhân sự hàng năm, bố trí công việc, lập kế hoạch đào tạo liên tục cho khoa/phòng mình và tạo điều kiện cho cán bộ cập nhật kiến thức y khoa liên tục.

- Nhân viên y tế làm việc tại bệnh viện:

+ Tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, hội nghị, hội thảo, sinh hoạt chuyên môn, tập huấn về y khoa phù hợp với phạm vi hành nghề và các hình thức đào tạo liên tục khác do bệnh viện và các cơ sở y tế khác tổ chức đảm bảo đủ số tiết đào tạo liên tục theo quy định.

+ Cập nhật đầy đủ thông tin về các khóa đào tạo liên tục đã tham dự trên Hệ thống quản lý đào tạo, cập nhật kiến thức y khoa liên tục của bệnh viện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các khóa đào tạo liên tục và cập nhật kiến thức y khoa liên tục năm 2026 của Bệnh viện Phong - Da liễu Trung ương Quy Hòa, có thể điều chỉnh bổ sung để phù hợp với thực tế triển khai. Đề nghị các khoa/phòng/cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện các nội dung được phân công.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Cục Khoa học Công nghệ và Đào tạo - Bộ Y tế;
- Ban giám đốc;
- Các khoa/phòng;
- Lưu: VT, KHĐT&HTQT.

GIÁM ĐỐC

Vũ Tuấn Anh

Phụ lục

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC ĐÀO TẠO LIÊN TỤC, CẬP NHẬT KIẾN THỨC Y KHOA LIÊN TỤC NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số/KH-TWQH ngày tháng năm 2026 của Bệnh viện Phong - Da liễu Trung ương Quy Hòa)

1. Kế hoạch đào tạo liên tục, cập nhật kiến thức y khoa liên tục theo các chương trình:

TT	Tên khóa học	Số lượng khóa học/năm	Số lượng học viên/01 khóa	Thời gian đào tạo	Kinh phí/01 khóa	Nguồn kinh phí	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Người chịu trách nhiệm khóa học	Cấp chứng chỉ/Chứng nhận	Ghi chú
1	Một số thủ thuật và phẫu thuật da cơ bản	Theo nhu cầu xã hội	Theo thực tế	12 tuần (480 tiết)	20.000.000 đồng	Học viên nộp	P. KHĐT&HTQT Khoa PT - THTM và K. CSD - TM	Bs CKII. Nguyễn Khánh Hòa	Chứng chỉ	
2	Ứng dụng Laser trong chuyên ngành Da liễu, Thẩm mỹ	Theo nhu cầu xã hội	Theo thực tế	12 tuần (480 tiết)	20.000.000 đồng	Học viên nộp	P. KHĐT&HTQT Khoa PT - THTM và K. CSD - TM	Bs CKII. Nguyễn Khánh Hòa	Chứng chỉ	
3	Kỹ thuật xét nghiệm trong chuyên khoa Da liễu	Theo nhu cầu xã hội	Theo thực tế	12 tuần (480 tiết)	5.000.000 đồng	Học viên nộp	P. KHĐT&HTQT K. GPB, K. VS - MD, K. HH - TM, K. SHPT	Bs CKII. Nguyễn Khánh Hòa	Chứng chỉ	

4	Điều dưỡng trong chuyên khoa Da liễu	Theo nhu cầu xã hội	Theo thực tế	12 tuần (480 tiết)	5.000.000 đồng	Học viên nộp	P. KHĐT&HTQT P. Điều dưỡng, các khoa da liễu, HSCC	Bs CKII. Nguyễn Khánh Hòa	Chứng chỉ	
5	Kỹ năng chăm sóc da cơ bản	Theo nhu cầu xã hội	Theo thực tế	04 tuần (160 tiết)	10.000.000 đồng	Học viên nộp	P. KHĐT&HTQT K. CSD - TM	Bs CKII. Nguyễn Khánh Hòa	Chứng chỉ	
6	Chăm sóc da nâng cao	Theo nhu cầu xã hội	Theo thực tế	04 tuần (160 tiết)	10.000.000 đồng	Học viên nộp	P. KHĐT&HTQT K. CSD - TM	Bs CKII. Nguyễn Khánh Hòa	Chứng chỉ	

2. Kế hoạch tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm khoa học cấp chứng nhận đào tạo liên tục, cập nhật kiến thức y khoa liên tục:

TT	Tên hội thảo, hội nghị, tọa đàm	Thời gian tổ chức	Số tiết đào tạo liên tục được quy đổi	Đối tượng tham dự	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Số lượng được cấp giấy chứng nhận	Ghi chú
1	Cập nhật chẩn đoán và điều trị bệnh phong, nâng cao kỹ năng phòng chống phong	Theo Kế hoạch 1816 được Bộ Y tế phê duyệt	Theo thực tế	Nhân viên y tế	TT. ĐT - CĐT	Theo thực tế	
2	Hội nghị Da liễu Nam Trung Bộ và Tây Nguyên	Tháng 7	Theo Quy định TT 32/2023/TT-BYT	Nhân viên y tế	TT. ĐT - CĐT Khoa/phòng liên quan	Theo thực tế	
3	Các lớp cập nhật Hướng dẫn quy trình kỹ thuật các chuyên khoa	Quanh năm	Theo thực tế	Nhân viên y tế	P. KHTH Khoa/phòng liên quan	Theo thực tế	

4	Các lớp tập huấn, đào tạo, chuyển giao kỹ thuật, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ ngắn hạn	Theo Kế hoạch 1816 được Bộ Y tế phê duyệt	Theo thực tế	Nhân viên y tế	TT. ĐT - CĐT Khoa/phòng liên quan	Theo thực tế	
5	Các Hội thảo, tọa đàm, sinh hoạt chuyên môn	Quanh năm	Theo thực tế	Nhân viên y tế	P. KHĐT&HTQT Khoa/phòng liên quan	Theo thực tế	
6	Thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, viết bài báo khoa học, biên soạn giáo trình chuyên môn	Quanh năm	Theo thực tế	Nhân viên y tế	TT. ĐT - CĐT Khoa/phòng liên quan	Theo thực tế	